

# Directeur Operaties IVAGO

De Directeur Operaties (COO) is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur en de operationele processen van de organisatie. De focus ligt op het waarborgen van een efficiënte en effectieve werking van de organisatie, het optimaliseren van bedrijfsprocessen, en het implementeren van strategische doelen in de dagelijkse praktijk.

Volgende dienstverleningen behoren tot de bevoegdheid van de COO:

- Dienstverlening Huis aan huis inzameling
- Dienstverlening Openbare Reiniging
- Dienstverlening Bedrijfsafval
- Dienstverlening Recyclageparken
- Vlootbeheer

De COO werkt nauw samen met andere leden van het managementteam en ondersteunt de CEO bij het realiseren van de bedrijfsstrategie. De COO rapporteert aan de CEO.

## Over IVAGO

IVAGO staat voor 'Intergemeentelijke Vereniging voor Afvalbeheer in Gent en Omstreken'. We zijn een 'gemengde vereniging' en werden in 1994 opgericht. Naast de overheidspartners Gent en Destelbergen is er tem 30 juni 2025 een private vennoot ECOV NV, met als aandeelhouders VEOLIA en INDAVER. Ook de afvalintercommunales IDM en IVLA zijn een vennoot.

IVAGO telt een 450-tal personeelsleden, heeft een omzet van ongeveer 80 miljoen euro en telt een 200-tal voertuigen. Het is een complexe organisatie die een sterke visibiliteit heeft door de publieke opdracht die ze vervult. Wij zorgen immers voor de afvalinzameling van de 290.000 inwoners van Gent en Destelbergen en van bedrijven, maar voeren ook een toekomstgericht afvalbeleid. Uiteraard staan wij ook in voor de openbare netheid.

IVAGO evolueert richting 1 juli 2025 naar een zuivere intercommunale (volledig publiek).

## Opdracht als COO

- **Operationele Strategie & Planning:** Je ontwikkelt en implementeert een operationele strategie die aansluit op de visie en doelstellingen van de organisatie.
  - Je leidt de jaarlijkse operationele planningscyclus en wijst de juiste middelen toe.
  - Je coördineert en organiseert de verschillende activiteiten van de operationele werking, in functie van de prioriteiten en de noden. Dit ten einde steeds op een efficiënte en kwaliteitsvolle manier te kunnen opereren.
  - Je staat in voor het continu verbeteren van de bedrijfsprocessen en het stimuleren van innovatie en leiderschap om efficiëntie en productiviteit te verhogen.
  - Je bewaakt de voortgang van het onderhoud om de beschikbaarheid van de vloot te verzekeren.
  - Je bent eindverantwoordelijke voor de implementatie van projecten (kleine en grote) ter verbetering van de efficiëntie en in functie van gewijzigde regelgeving.

- **Procesoptimalisatie:**
  - Je staat in voor het analyseren en optimaliseren van bestaande processen om kosten te verlagen, kwaliteit te verbeteren en de klanttevredenheid te verhogen.
  - Je werkt proactief samen met je peers en leidinggevenden in je team om best practices te identificeren en te implementeren.
  - Je zorgt voor de naleving van bedrijfsnormen en kwaliteitscontroles.
- **Leiderschap en Organisatieontwikkeling:**
  - Je zorgt ervoor dat de veiligheids- en milieuvoorschriften worden nageleefd bij alle handelingen van werknemers en bij het opereren van de installatie teneinde de veiligheid van werknemers en de omgeving te waarborgen en te opereren volgens de milieuwetgeving.
  - Je staat in voor het leiden, coachen, motiveren en opvolgen van het operationele team teneinde te verzekeren dat de organisatie ten allen tijde beschikt over geëngageerde medewerkers die samen op een efficiënte en effectieve manier de doelstellingen van de organisatie kunnen realiseren.
  - Het rekruteren, ontwikkelen, en behouden van toptalent binnen het operationele team is cruciaal om de dagelijkse doelstellingen te kunnen realiseren.
  - Bijkomend ontwikkel je mee het DNA van de organisatie door het bevorderen van een positieve, gezonde en productieve bedrijfscultuur waar iedereen zich goed voelt.
  - Voorts sta je ook in voor het ontwikkelen en opzetten van een performante organisatie om op een kostenefficiënte en kwaliteitsvolle werkwijze optimale resultaten te behalen voor de organisatie en de klant.
- **Change management:** Gezien IVAGO in transitie is naar een publieke intercommunale, verwachten we dat je over de nodige changemanagement skills beschikt om IVAGO op een toekomstgerichte manier in te richten en te begeleiden. Bijkomend ben je samen met de collega's van het managementteam de drijvende kracht om de organisatie voortdurend verder te ontwikkelen en te transformeren in functie van toekomstige noden van de organisatie.
- **Financieel management:** Als COO werk je binnen een toegewezen budget dat je zorgvuldig besteedt.
  - Je bent verantwoordelijk voor het opstellen, opvolgen en beheren van het budget teneinde de beoogde resultaten te realiseren binnen de richtlijnen van het toegekende budget.
  - Je analyseert financiële rapporten om operationele beslissingen te onderbouwen.
  - Je zorgt voor de nodige transparantie inzake alle operationele uitgaven.
- **Stakeholdermanagement en Netwerking**
  - Je fungeert als belangrijkste contactpersoon voor operationele partners, leveranciers, en andere belanghebbenden.
  - Je communiceert effectief met de CEO en andere managementleden om de operationele voortgang te bespreken.
  - Je draagt actief bij aan vergaderingen en strategische discussies binnen het managementteam.

## Profiel

- **Opleiding:** Master diploma
- **Ervaring:**
  - Minimaal 6 jaar ervaring in operationele posities, waarvan ten minste 4 jaar in een (project-)leidinggevende positie.
  - Je hebt ervaring in sociaal overleg.
  - Je hebt een goede kennis van de wetgeving inzake veiligheid
  - Je hebt bij voorkeur ervaring in logistiek en/of afvalverwerking.
  - Je hebt bij voorkeur ervaring in de (semi-) publieke sector.
- **Kennis:** Uitgebreide kennis van leiderschap en management, changemanagement, procesoptimalisatie, operationele planning en strategie-ontwikkeling.

## Competentieprofiel

- **Leiderschap:** Uitstekende leiderschaps- en managementvaardigheden – je hebt een coachende en verbindende leiderschapsstijl en draagt veilig werken hoog in het vaandel.
- **Strategie en visie:** Het vermogen om op basis van evidence strategisch te denken en lange termijn operationele plannen te ontwikkelen en uit te voeren, steeds in lijn met de bedrijfsstrategie.
- **Communicatie:** Sterke mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden en in staat om te werken in een dynamische, snel veranderende omgeving. Je bent tevens in staat om te verbinden met alle lagen van de organisatie.
- **Relaties bouwen en onderhouden:** Vaardigheid in het opbouwen en onderhouden van relaties met diverse belanghebbenden.
- **Besluitvaardigheid:** Het vermogen om snel en effectief beslissingen te nemen, zelfs onder druk.
- **Probleemoplossend Vermogen:** Vaardigheid in het identificeren van problemen en het ontwikkelen van innovatieve oplossingen.
- **Samenwerken:** Je creëert gedragen samenwerkingsverbanden en synergie over de afdelingsgrenzen heen

## Arbeidsvoorwaarden

- **Contract onbepaalde duur**
- **Salaris:** Een eerlijk en competitief loon volgens barema A9a en A9b.